

2022 年决算草案说明事项

一、关于地方政府债务情况的说明

无内容。

二、关于对下转移支付情况的说明

无内容。

三、关于“三公”、会议、培训和机关运行经费的说明

2022 年一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费、会议费、培训费和机关运行经费坚持量力而行、勤俭办事的原则，避免奢侈浪费，压缩机关运行成本。

2022 年一般公共预算财政拨款“三公”经费决算为 136 万元，较 2021 年减少 8 万元，下降 5.6%。其中：因公出国（境）费 2021、2022 年均为 0 万元，主要是受疫情影响，未组织相关出国（境）考察活动；公务用车购置经费 0 万元，减少 16 万元；公务用车运行维护费 95 万元，减少 3 万元，下降 3%，主要是由于厉行节约，压减一般性支出；公务接待费 41 万元，增长 10 万元，增长 32.3%，主要是因为公务接待批次和人数均有所增加。

2022 年一般公共预算财政拨款安排的会议费、培训费总额为 65 万元，较 2021 年减少 58 万元，减少 47.2%。其中会议费减少 30 万元，主要是因为 2022 年部分会议费预算安排在专项资金支出；培训费减少 28 万元，减少 30.1%，主要是

受疫情影响，各类培训减少。

2022年一般公共预算机关运行经费决算为1114万元，较2021年减少379万元，减少25.4%，主要是机关单位贯彻落实“过紧日子”要求，压缩运行成本。

四、关于预算绩效情况的说明

为进一步规范和完善财政支出项目预算绩效目标管理工作，健全全过程预算绩效管理机制，根据市财政局相关文件要求，在扩大预算绩效管理范围的基础上提质增效，提升整体绩效管理水平。

2022年绩效工作主要做好以下三方面：**一是强化绩效理念，深入推进评价。**进一步强化各部门绩效管理理念，把财政绩效评价作为转变政府职能、深化财政改革、促进科学理财的重要工作来抓，健全完善制度办法，切实加强组织领导，深入推进评价工作。**二是强化事前准备，提升评价质量。**明确前期调研阶段、制定评价工作方案、评价实施阶段、报告完成阶段时间节点，积极支持配合第三方机构绩效评价工作的开展，负责提供真实、准确的项目评价基础资料，及时、客观地反映资金使用情况，确保评价工作的有序推进、高效完成。2022年开展重点绩效评价项目2个，涉及金额5301万元。**三是强化综合应用，巩固评价成效。**完善全流程绩效管理闭环，通过扩大绩效目标管理范围、全面实施绩效监控、拓展绩效评价范围、加大绩效成果应用、探索事前绩效评估等手段，不断拓展绩效管理覆盖面。