附件1

“科技工作者之家”考核细则

一、基础建设：52分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考 核 内 容** | **分值** | **备 注** |
| 1 | 有健全的委员会，能按时换届，应换届而未换届的不得分 | 2分 | 附委员会名单，换届申请、会议通知、换届材料 |
| 2 | 档案管理：有完整的会员档案1分；活动资料齐全2分。 | 3分 | 附会员名录、活动文字、图片资料 |
| 3 | 办公条件：有专（兼）职人员2分，有活动场地及相应的设备、设施38分。 | 40分 | 设施要求详见附件2，达不到要求一票否决。 |
| 4 | 有电子邮箱1分；及时向市科协报送活动信息2分，报送工作计划和工作总结2分。 | 5分 | 附相关资料 |
| 5 | 科协活动经费有保障。 | 2分 | 附财务证明 |

二、为企业技术进步服务：38分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考 核 内 容** | **分值** | **备 注** |
| 6 | 组织学术交流、考察等每年不少于2次，得4分。  组织会员撰写论文并推荐上级评选2分。 | 6分 | 附会议通知及相关材料，论文名录 |
| 7 | 实施《全民科学素质纲要》，开展企业科技人员的继续教育和职工技术培训各2分。通过科普讲座、报告、知识竞赛等形式开展科普活动4分。 | 8分 | 附相关图片、文字资料 |
| 8 | 组织参加“双杯奖”竞赛活动、“金桥工程”、“厂会协作”每项2分，共6分；组织科技人员参与企业科技创新并取得成效2分。 | 8分 | 附项目汇总表、相关材料 |
| 9 | 组织科技工作者开展提合理化建议活动。 | 2分 | 附相关资料 |
| 10 | 积极参加企业科协之间的经验交流2分，协助企业党政领导推动企业的科技进步2分。 | 4分 |  |
| 11 | 争取本行业会议在昆山举办，省级一次5分，国家级一次10分，累计不超过10分。 | 10分 | 附相关图片、文字资料 |

三、为科技工作者服务10分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考 核 内 容** | **分值** | **备 注** |
| 12 | 建设好科技工作者之家，维护其合法权益，反映他们的意见和呼声5分； | 5分 | 附相关资料 |
| 13 | 推荐、表彰奖励优秀科技人员，宣传先进事迹5分。 | 5分 | 附相关资料 |